

ALGEMENE VOORWAARDEN



Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten die Kantoormanager 2.0 aanbiedt.

1. Definities

- 1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
Kantoormanager 2.0: Kantoormanager 2.0, gevestigd te Urk aan Burgemeester J. Schipperkade 10a (8321 EH) met KVK-nummer 39070864, leverancier van de dienst(en) als genoemd in artikel 1.2;
wederpartij: de natuurlijke- of rechtspersoon waarmee Kantoormanager 2.0 de overeenkomst heeft gesloten, dan wel degene die gebruik maakt van haar diensten.
- 1.2 Dienst: de door Kantoormanager 2.0 te verlenen diensten, te weten: het beschikbaar stellen van (financieel) administratieve en secretariële diensten.
- 1.3 Overeenkomst: de tussen Kantoormanager 2.0 en wederpartij aangegane overeenkomst waarop onderhavige algemene voorwaarden van toepassing zijn.
- 1.4 Algemene voorwaarden: onderhavige algemene voorwaarden van Kantoormanager 2.0.

2. Toepasselijkheid / uitvoering

- 2.1 Op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en leveringen van Kantoormanager 2.0, met betrekking tot de administratieve en secretariële diensten, zijn onderhavige algemene voorwaarden van toepassing.
- 2.2 Wederpartij die met toepassing van de onderhavige algemene voorwaarden een overeenkomst heeft gesloten met Kantoormanager 2.0, stemt in met de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden op nadere dan wel aanvullende overeenkomsten tussen hem en Kantoormanager 2.0 waarbij de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden niet nader (uitdrukkelijk) is ingeroepen.
- 2.3 In het geval onderhavige algemene voorwaarden en de overeenkomst onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, dienen de in de overeenkomst opgenomen voorwaarden te prevaleren.
- 2.4 De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van wederpartij wordt door Kantoormanager 2.0 uitdrukkelijk van de hand gewezen. De overeenkomst – tezamen met onderhavige algemene voorwaarden – geven de volledige afspraken weer tussen wederpartij en Kantoormanager 2.0 met betrekking tot de werkzaamheden waarvoor de overeenkomst is gesloten. Alle eerdere tussen partijen gemaakte afspraken of gedane voorstellen ter zake komen te vervallen.
- 2.5 Indien een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Kantoormanager 2.0 en wederpartij zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.

3. Aanbiedingen / totstandkoming overeenkomst

- 3.1 Alle aanbiedingen gedaan door Kantoormanager 2.0, in welke vorm dan ook en gebaseerd op levering onder normale omstandigheden, zijn voor Kantoormanager 2.0 vrijblijvend, tenzij deze een termijn van aanvaarding bevatten.
- 3.2 Wederpartij is slechts aan de offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door wederpartij schriftelijk wordt bevestigd binnen de aangegeven termijn.
- 3.3 De overeenkomst komt tot stand door ondertekening dan wel de feitelijke uitvoering van de overeenkomst door wederpartij en Kantoormanager 2.0.
- 3.4 Kantoormanager 2.0 heeft het recht, zonder opgave van reden(en), wederpartij te weigeren.

4. Aard en omvang van de overeenkomst

- 4.1 Voor de aard en omvang van de overeenkomst is de opdrachtbevestiging, en bij gebreke daarvan de aanbieding van Kantoormanager 2.0 bindend. Als ook een aanbieding ontbreekt, zijn partijen vrij de aard en omvang van de overeenkomst op andere wijze te bewijzen.
- 4.2 De overeenkomst omvat alleen de levering van die diensten die uitdrukkelijk zijn overeengekomen.
- 4.3 Aan enige afwijking van of aanvulling op de aard en omvang van de overeenkomst zoals omschreven in de opdrachtbevestiging, en bij gebreke daarvan van de aanbieding van Kantoormanager 2.0, dan wel zoals deze anderszins aanvankelijk is overeengekomen, is Kantoormanager 2.0 niet gebonden, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk tussen partijen overeengekomen, dan wel Kantoormanager 2.0 van diens aanvaarding van een dergelijke afwijking of aanvulling blijkt geeft door naar wederpartij toe daadwerkelijk een begin van uitvoering van die wijziging of aanvulling te maken.
- 4.4 Indien een afwijking of aanvulling op de aard en omvang van de overeenkomst zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel is overeengekomen, is Kantoormanager 2.0 gerechtigd de overeengekomen prijs, wijze van levering en levertijd, alsmede andere onderdelen van de overeenkomst aan te passen aan de overeengekomen wijzigingen. Indien een dergelijke aanvulling of afwijking leidt tot een langere levertijd, is Kantoormanager 2.0 in geen geval aansprakelijk voor boetes en/of schade wegens termijnoverschrijding.

5. Uitvoering van de overeenkomst

- 5.1 Kantoormanager 2.0 zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren en is daarbij gerechtigd derden in te schakelen.
- 5.2 Wederpartij draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Kantoormanager 2.0 aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan wederpartij redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Kantoormanager 2.0 worden verstrekt. Bij niet-tijdige verstrekking van de gegevens is Kantoormanager 2.0 gerechtigd de uitvoering van haar dienstverlening op te schorten.

6. Telefonische achtervang

- 6.1 Kantoormanager 2.0 draagt zorg voor de telefonische bereikbaarheid van haar wederpartij. Deze telefonische bereikbaarheid geldt voor de periode van maandag tot en met vrijdag tussen 8.00 uur en 17.00 uur.
- 6.2 Storingen in het telefoonnet van de betrokken telecommunicatie maatschappij(en), uitval van de elektriciteit en andere storingen die buiten de

macht van Kantoormanager 2.0 liggen, kunnen aan Kantoormanager 2.0 niet worden toegerekend.

- 6.3 Kantoormanager 2.0 zal benodigd onderhoud van vaste verbindingen buiten de periodes genoemd in lid 1 van dit artikel (laten) verrichten, behalve in het geval van storingen of uitval binnen de periodes genoemd in lid 1. Uitval of onbereikbaarheid van vaste verbindingen als gevolg van redelijkerwijs benodigd onderhoud kan niet aan Kantoormanager 2.0 worden toegerekend.
- 6.4 Kantoormanager 2.0 maakt desgewenst terugbelnotities voor wederpartij. Kantoormanager 2.0 kan niet aansprakelijk worden gehouden voor onjuiste informatie in deze terugbelnotities.

7. Gegevens wederpartij

- 7.1 Wederpartij is gehouden Kantoormanager 2.0 onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden, van welke aard ook, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst van belang kunnen zijn.
- 7.2 Wederpartij staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan Kantoormanager 2.0 ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.

8. Wijzigingen in de overeenkomst

- 8.1 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk is de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst aanpassen.
- 8.2 Afwijkingen van de overeenkomst, de algemene voorwaarden en eventuele aanvullende afspraken, toezeggingen of mededelingen gemaakt of gedaan door of namens Kantoormanager 2.0 zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen Kantoormanager 2.0 en wederpartij zijn overeengekomen.
- 8.3 Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft zal Kantoormanager 2.0 de wederpartij hierover van tevoren inlichten.

9. Prijs

- 9.1 Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vaste prijs afspreken voor de uit te voeren diensten.
- 9.2 Wanneer geen vaste prijs wordt afgesproken, zal de prijs worden vastgesteld op basis van de door Kantoormanager 2.0 werkelijk bestede uren.
- 9.3 De vergoeding voor de door Kantoormanager 2.0 te leveren dienst wordt bij het sluiten van de overeenkomst aan wederpartij kenbaar gemaakt.
- 9.4 De prijzen van Kantoormanager 2.0 kunnen jaarlijks gewijzigd worden. Van een verhoging wordt wederpartij tijdig op de hoogte gebracht.

10. Betaling

- 10.1 Betaling dient door wederpartij te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, in Euro, ten kantore van Kantoormanager 2.0 of op een door Kantoormanager 2.0 aan te wijzen bankrekeningnummer zonder enig recht op korting en/of verrekening.
- 10.2 Bij niet tijdige betaling is wederpartij, naast het verschuldigde bedrag en de daarop verschenen wettelijke handelsrente, gehouden tot volledige vergoeding van zowel buitengerechtigde- als gerechtelijke incassokosten, een en ander zoals bepaald in artikel 11.
- 10.3 De door de wederpartij gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan.
- 10.4 De vordering tot betaling is direct opeisbaar in geval wederpartij in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt, op hem de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen van toepassing wordt verklaard, zijn of haar onderneming geheel of gedeeltelijk liquideert, dan wel algeheel beslag op het vermogen van wederpartij wordt gelegd.
- 10.5 In geval van niet-tijdige betaling en/of indien één of meerdere situaties zoals omschreven in lid 4 van dit artikel zich voordoet, is wederpartij van rechtswege in verzuim en is wederpartij de wettelijke handelsrente verschuldigd over het factuurbedrag. Daarnaast heeft Kantoormanager 2.0 het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling te beëindigen of op te schorten, onverminderd het recht van Kantoormanager 2.0 vergoeding te verlangen voor eventuele schade die hierdoor is ontstaan.

11. Buitengerechtigde- en gerechtelijke kosten

Alle door Kantoormanager 2.0 in verband met de invordering van vorderingen op wederpartij te maken buitengerechtigde- en gerechtelijke kosten komen voor rekening van wederpartij, waarbij de buitengerechtigde kosten worden berekend naar rato van de vorderen hoofdsom dan wel naar rato van de waarde van de anderszins van wederpartij te vorderen prestatie, op de wijze zoals hierna is aangegeven, met dien verstande dat deze minimaal € 150,- zullen bedragen, alsmede met dien verstande dat Kantoormanager 2.0 te allen tijde gerechtigd is de werkelijk door haar gemaakte buitengerechtigde kosten te vorderen, voor zover deze meer bedragen dan het op navolgende wijze berekende bedrag. De buitengerechtigde kosten worden berekend over de te vorderen hoofdsom, dan wel over de waarde van de anderszins van wederpartij te vorderen prestatie, en wel als volgt:

- over de eerste € 2.500,- 15%
- over het meerdere tot € 5.000,- 10%
- over het meerdere tot € 10.000,- 5%
- over het meerdere tot € 200.000,- 1%
- over het meerdere 0,5%

12. Klachten

- 12.1 Klachten over de door Kantoormanager 2.0 verrichte werkzaamheden dienen door wederpartij binnen 8 dagen na ontdekking, maar uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gediend aan Kantoormanager 2.0. Klachten die te laat worden ingediend kunnen niet in behandeling worden genomen.
- 12.2 Een ingediende klacht ontheft wederpartij niet van zijn verplichtingen neergelegd in de overeenkomst en geeft wederpartij geen recht om zijn verplichtingen uit de overeenkomst op te schorten.
- 12.3 De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Kantoormanager 2.0 in staat wordt gesteld zo adequaat mogelijk te reageren.
- 12.4 Indien een klacht gegrond is zal Kantoormanager 2.0 de werkzaamheden

alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor wederpartij aantoonbaar betekenisloos is geworden. Dit laatste dient door wederpartij schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

- 12.5 Indien het alsnog verrichten van de werkzaamheden niet meer mogelijk of betekenisloos is, kan een evenredig deel van het honorarium worden wijtgescholden.

13. Geheimhouding

- 13.1 Elk der partijen garandeert dat alle van de andere partij ontvangen gegevens waarvan men weet of behoort te weten dat deze van vertrouwelijke aard zijn, geheim blijven, tenzij een wettelijke plicht openbaarmaking van die gegevens gebiedt. De partij die vertrouwelijke gegevens ontvangt, zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn. Gegevens worden in ieder geval als vertrouwelijk beschouwd indien deze door één der partijen als zodanig zijn aangeduid.
- 13.2 Onder vertrouwelijke gegevens valt niet informatie die reeds openbaar was op het moment dat deze ter kennis kwam van de ontvangende partij of die naderhand openbaar is geworden of die de ontvangende partij van een derde heeft gekregen zonder dat daarbij een geheimhoudingsplicht is opgelegd, of deze derde daartoe verplicht was.

14. Persoonsgegevens

- 14.1 In het kader van haar dienstverlening zoals neergelegd in de overeenkomst verwerkt Kantoomanager 2.0 in opdracht van wederpartij persoonsgegevens die door wederpartij of een derde aan haar worden aangeleverd, waarbij Kantoomanager 2.0 als verwerker en wederpartij als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG worden aangemerkt.
- 14.2 Kantoomanager 2.0 en wederpartij houden zich bij de uitvoering van de verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst aan de geldende wet- en regelgeving ten aanzien van de verwerking van de persoonsgegevens zoals genoemd in lid 1 van dit artikel.
- 14.3 Kantoomanager 2.0 sluit met wederpartij een verwerkersovereenkomst zoals neergelegd in artikel 28 lid 3 AVG teneinde de rechten en verplichtingen over en weer in overeenstemming met de AVG vast te leggen. Deze verwerkersovereenkomst is, evenals onderhavige algemene voorwaarden, integraal van toepassing op de overeenkomst.

15. Aansprakelijkheid

- 15.1 Kantoomanager 2.0 is nimmer aansprakelijk voor enige schade van wederpartij of derden, waaronder mede begrepen gevolgschade, gederfde omzet en winst, verlies van (administratie)gegevens dan wel schade wegens openbaarmaking daarvan evenals immateriële schade.
- 15.2 Wederpartij vrijwaart Kantoomanager 2.0 voor alle aanspraken van derden, ter zake van vergoeding van schade, kosten of rente, verband houdende met deze overeenkomst en/of de dienst.
- 15.3 De vorige leden van dit artikel zijn niet van toepassing indien en voor zover de schade is veroorzaakt door opzet en/of grove schuld aan de zijde van Kantoomanager 2.0.
- 15.4 De aansprakelijkheid van Kantoomanager 2.0 is beperkt tot maximaal het bedrag dat in het voorkomende geval door de aansprakelijkheidsverzekering van Kantoomanager 2.0 wordt uitgekeerd.
- 15.5 Voor zover in de overeenkomst of algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen de vorderingsrechten en andere bevoegdheden jegens Kantoomanager 2.0 die verband houden met of voortvloeien uit de verplichtingen uit de overeenkomst, een jaar nadat wederpartij bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

16. Overmacht

- 16.1 Kantoomanager 2.0 is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, wanneer zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan haar schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.
- 16.2 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop wederpartij geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Kantoomanager 2.0 niet in staat is de verplichtingen na te komen.
- 16.3 Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

17. Duur en beëindiging

- 17.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur zoals vermeld in de overeenkomst. De overeenkomst wordt vervolgens, zonder opzegging, steeds stilzwijgend verlengd voor dezelfde periode.
- 17.2 De overeenkomst kan door wederpartij worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) maand, welke opzegging zonder redenen en motivering mag plaatsvinden. De opzegging van wederpartij is pas definitief wanneer deze door Kantoomanager 2.0 is bevestigd.
- 17.3 Indien één der partijen niet behoorlijk of niet binnen een gestelde termijn voldoet aan enige verplichting die uit de overeenkomst voortvloeit is de andere partij gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder dat de ontbindende partij schadeplichtig is.
- 17.4 In geval van ontbinding buiten de gevallen als bedoeld in artikel 10 lid 5, treedt het verzuim in nadat 14 dagen zijn verstreken, te rekenen vanaf het moment dat de wederpartij in gebreke is gesteld, en nakoming gedurende deze periode is uitgebleven.

18. Niet overname personeel

- 18.1 Wederpartij zal gedurende de looptijd van de overeenkomst alsmede tot één jaar na beëindiging daarvan, op geen enkele wijze, behoudens nadat goed zakelijk overleg heeft plaatsgehad met Kantoomanager 2.0 en Kantoomanager 2.0 schriftelijk hiermee heeft ingestemd, medewerkers van Kantoomanager 2.0 in dienst nemen, dan wel anderszins, direct of indirect, voor zich laten werken.

19. Overige bepalingen

- 19.1 Op alle overeenkomsten tussen Kantoomanager 2.0 en wederpartij waarop deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
- 19.2 Alle geschillen die verband houden met de overeenkomst waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn worden bij uitsluiting van iedere andere rechter in eerste instantie beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank binnen wiens arrondissement Kantoomanager 2.0 gevestigd is, onverminderd het recht van Kantoomanager 2.0 om wederpartij volgens de gewone regels van het recht bevoegde rechter te dagen.